

Artikel 1 – Definities

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Sterk Staaltje Leiderschap.

Opdrachtnemer: Sterk Staaltje Leiderschap, handelend als community voor persoonlijk leiderschap ontwikkeling als trainers, coaches, interviewers en facilitatoren.

Overeenkomst: de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst betreffende het verzorgen van een podcast, training, workshop, programma of kleinschalig evenement.

Artikel 2 – Totstandkoming overeenkomst

- De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk of per e-mail akkoord gaat met de offerte.
- Mondelinge toezeggingen binden opdrachtnemer slechts indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 3 – Annulering door opdrachtgever

- Annulering dient schriftelijk te gebeuren.
 - Bij annulering door de opdrachtgever gelden de volgende annuleringskosten:
 - tot 30 dagen voor aanvang: 50% van het offertebedrag;
 - tot 14 dagen voor aanvang: 75% van het offertebedrag;
 - binnen 14 dagen voor aanvang: 100% van het offertebedrag.
- Bij verplaatsing naar een andere datum in overleg, worden geen extra kosten gerekend indien de nieuwe datum beschikbaar is.

Artikel 4 – Annulering door opdrachtnemer

- In geval van overmacht (zoals ziekte, overlijden van naasten, onvoorziene omstandigheden) mag opdrachtnemer de overeenkomst ontbinden.
- In dat geval doet opdrachtnemer haar uiterste best om in overleg een gelijkwaardige vervanger voor te stellen.
- Reeds betaalde bedragen worden dan gerestitueerd.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

- Alle tarieven zijn exclusief btw en reiskosten, tenzij anders vermeld.
- Facturatie vindt plaats uiterlijk één week na het optreden. Betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.
- Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd (conform art. 6:119 BW of 6:119a BW indien het een zakelijke opdrachtgever betreft).

Artikel 6 – Intellectueel eigendom

- Alle door opdrachtnemer gemaakte materialen en content (zoals presentaties, werkvormen, verhalen, workshops, werkvormen) blijven eigendom van opdrachtnemer.
- Opdrachtgever mag deze materialen uitsluitend gebruiken voor interne doeleinden en mag deze niet zonder schriftelijke toestemming openbaar maken of verveelvoudigen.

Artikel 7 – Gebruik van beeld- en geluidsopnamen

- Het maken van opnamen is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer behoudt het recht om opnames of foto's te maken en voor promotionele doeleinden te gebruiken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 8 – Toepasselijk recht en geschillen

- Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan een mediator of geschillencommissie.